

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания комиссии
 по противодействию коррупции
 РУП «Слуцкий ЦСМС»
 29 декабря 2025 года

План работы комиссии по противодействию коррупции
 в РУП «Слуцкий ЦСМС» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Актуализировать карту коррупционных рисков на 2026 год. Поддерживать в актуальном состоянии карту коррупционных рисков	декабрь 2025 г. по мере необходимости	начальник отдела ОПРиК, юристконсульт, начальники отделов, директор - председатель комиссии
1.2	Представить в Госстандарт отчеты о работе комиссии по противодействию коррупции	до 10.01.2026 до 10.07.2026	начальник отдела ОПРиК
1.3	Провести плановые заседания комиссии по противодействию коррупции (по итогам работы за полугодие) с проведением анализа выполнения планов работы	29.06.2026 28.12.2026	начальник отдела ОПРиК, юристконсульт, члены комиссии
1.4	Разработать и утвердить на заседании комиссии по противодействию коррупции План работы комиссии на 2027 год. Разместить План работы на официальном сайте	в соответствии с Положением	начальник отдела ОПРиК, юристконсульт, директор - председатель комиссии, члены комиссии
2. Контрольные мероприятия			
2.1	Обеспечить контроль исполнения НПА, распорядительных документов Госстандарта и приказов РУП «Слуцкий ЦСМС», в том числе: - инструкция «О порядке организации и проведения поверки СИ»; - инструкция «О порядке приемки, хранения и выдачи СИ, принадлежащих юридическим и физическим лицам»; - инструкция «О правилах посещения РУП «Слуцкий ЦСМС»; - инструкция «О порядке доступа посетителей в лабораторию отдела испытаний мебели и изделий деревообработки РУП «Слуцкий ЦСМС»; - положение «Бюро по оформлению финансовых и иных документов, приемке и выдаче приборов»; - положение «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств РУП «Слуцкий ЦСМС»; - положение «О коммерческой тайне РУП «Слуцкий ЦСМС»; - положение «Об обработке и защите персональных данных в РУП «Слуцкий	постоянно	начальник отдела ОПР и К, начальники (зам.нач.) отделов (секторов, бюро, участка), ведущий специалист по кадрам, члены комиссии

	ЦСМС»		
2.2	Обеспечивать соблюдение установленного порядка осуществления контроля за обеспечением информационной безопасности, использованием сети Интернет и электронной почты (официальных электронных ящиков) ЦСМС	постоянно	инженер-программист, инженер-системотехник, начальники отделов, начальник отдела ОПРиК,
2.3	Обеспечить наличие актуального «Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств РУП «Слуцкий ЦСМС»» в соответствии с действующим законодательством. Обеспечить соблюдение установленного порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, и сохранность документации по проведенным закупкам	в течение года	юрисконсульт, члены комиссии по закупкам начальники отделов, осуществляющие закупки юрисконсульт, начальники отделов
2.4	Обеспечить систематический контроль учета расхода топлива и использования транспортных средств по назначению в соответствии с ЛПА ЦСМС и НПА	в течение года	нач. отделов, гл. бухгалтер, бухгалтер, инженер-механик, начальник участка МТС и ХО
2.5	Обеспечить систематическое проведение выборочного контроля документов, представляемых командированными лицами после возвращения из командировок (документы, подтверждающие произведенные расходы, а также достоверность указанных в документах сведений)	выборочно на постоянной основе	ответственный бухгалтер, начальник отдела ЭФиБУ, главный бухгалтер
2.6	Осуществлять контроль за предоставленной безвозмездной (спонсорской) помощью в части порядка ее представления	постоянно	юрисконсульт, главный бухгалтер
2.7	Обеспечить постоянный контроль за порядком формирования цен на оказываемые услуги (выполняемые работы) и реализацию товара	постоянно	начальник отдела ЭФиБУ, главный бухгалтер, ведущий экономист, начальники отделов, начальник бюро «одно окно»
2.8	Обеспечить постоянный контроль - за размещением в открытом доступе результатов конкурентных процедур закупок в ИС «Тендеры»; - за заключением сделок и проведением процедур запросов ценовых (коммерческих) предложений на ЭТП	постоянно	юрисконсульт ведущий экономист по планированию
2.9	Обеспечить надлежащий пропускной режим, систему регистрации посещения Заказчиков в структурные подразделения ЦСМС, контроль за работоспособностью системы видеонаблюдения	постоянно	начальник отдела ОПРиК, начальники отделов, начальник участка МТС и ХО
3. Мероприятия в области кадровой политики			
3.1	При приеме на работу обеспечить ознакомление вновь принимаемых	при приеме на работу и в	ведущий специалист по кадрам, инженер по ОТ,

	работников с «Политикой в области качества, охраны труда и борьбы со взяточничеством» и иными локально-правовыми актами действующими в РУП «Слуцкий ЦСМС»	соответствии с приказом	начальники отделов
3.2	При принятии кадровых решений в отношении работников, назначаемых на руководящие должности: - осуществлять запрос характеристики с предыдущего места работы и сведений из единого государственного банка о правонарушениях; - давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией в курируемых ими областях деятельности	постоянно	директор-председатель комиссии, начальники отделов, ведущий специалист по кадрам при аттестации
3.3	Обеспечивать информирование и подписание лицами, приравненными к государственным должностным лицам «Обязательства по соблюдению ограничений, установленных ст.17 «Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	при приеме на работу и в соответствии с приказом	ведущий специалист по кадрам, начальник отдела ОПРиК, начальники отделов
3.4	При пересмотре положений о структурных подразделениях, должностных инструкций специалистов, включать нормы обязывающие принимать исчерпывающие меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства	постоянно	директор-председатель комиссии, начальники отделов, ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт-секретарь комиссии
3.5	При проведении аттестации на соответствие занимаемой должности руководящих работников, предусмотреть обязательную проверку знаний руководителями и специалистами требований антикоррупционного законодательства	При проведении аттестации	ведущий специалист по кадрам, начальник отдела ОПРиК, начальники отделов
3.6	Должностным лицам РУП «Слуцкий ЦСМС» письменно сообщать непосредственно директору о возникновении или возможности возникновения конфликтов интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для определения порядка предотвращения и урегулирования таких конфликтов	при возникновении конфликтов интересов	начальники отделов (зам. нач. отделов, начальники секторов, участка, бюро «одно окно»), главный бухгалтер, специалисты отдела поверки и калибровки (поверители)
3.7	Принимать незамедлительные действенные меры в рамках законодательства РБ в случае появления обращений (официальной информации) граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками РУП «Слуцкий ЦСМС»	при необходимости (при наличии официальной информации)	директор, начальник отдела ОПРиК, юрисконсульт-секретарь комиссии, начальники отделов, члены комиссии, главный бухгалтер
3.8	По каждому выявленному факту нарушения законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности как	при необходимости (при наличии	директор-председатель комиссии, члены комиссии, начальники отделов,

	лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	официальной информации)	профсоюзный комитет
4. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной деятельности			
4.1	По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 3-х месяцев, проводить работу по ее взысканию	постоянно	главный бухгалтер, начальники отделов, юристконсульт-секретарь комиссии
4.2	При проведении инвентаризации активов, обеспечивать полную и достоверную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций	до 1-го декабря	главный бухгалтер, начальники отделов, члены комиссии, комиссия по проведению инвентаризации
4.3	В договора на оказание услуг вносить требования об исполнении специалистами Исполнителя и Заказчика соблюдения Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией»	постоянно	юристконсульт-секретарь комиссии, специалисты бюро «одно окно», начальники отделов
4.4	Соблюдение антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в РУП «Слущкий ЦСМС»	постоянно	начальники отделов, осуществляющие закупки, юристконсульт-секретарь комиссии, члены комиссии по закупкам
4.5	Формировать максимально развернутые (конкретные) технико-экономические задания на закупку оборудования, иных материалов, с целью привлечения наибольшего количества потенциальных поставщиков	постоянно	начальники отделов, осуществляющие закупки, юристконсульт-секретарь комиссии, комиссия по закупкам
4.6	Осуществлять мониторинг цен при приобретении товаров (работ, услуг), в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере	в течение года	инженер по МТС, юристконсульт-секретарь комиссии, начальник участка МТС и ХО, инженер-механик, начальники отделов
	Разработать «План совершенствования норм труда на работы по испытания пищевой и сельскохозяйственной продукции на 2026 год»		
5. Информационно-пропагандистские мероприятия			
5.1	Проводить мониторинг сообщений в средствах массовой информации (в том числе сети Интернет) о фактах коррупции. Проводить анализ информации, официально представленной Слущким РИК, Госстандартом и другими государственными органами	доклад на собраниях трудового коллектива и заседаниях комиссии (при наличии информации)	юристконсульт-секретарь комиссии начальник отдела ОПРиК, юристконсульт-секретарь комиссии
5.2	Анализировать НПА Республики Беларусь по вопросам, касающимся антикоррупционного законодательства и оперативно	в течение года	юристконсульт - секретарь комиссии, начальник отдела ОПРиК

	информировать членов комиссии (в случае изменения законодательства)		
5.3	Принимать участие (в режиме видеоконференцсвязи) в заседаниях комиссии по противодействию коррупции Госстандарта (в том числе с приглашением представителей прокуратуры)	по мере проведения	члены комиссии
5.4	Повышение квалификации работников, входящих в состав комиссии по противодействию коррупции и в состав комиссии по закупкам (участие в вебинарах, семинарах)	в течение года	члены комиссий
5.5	Проведение единых дней информирования по теме «Предупреждение коррупционных правонарушений»	в течение года	юрисконсульт-секретарь комиссии, заместитель руководителя информационно-пропагандистской группы