

СОГЛАСОВАНО

Зам. председателя Слуцкого РИК

Н.В. Чернушевич

« ____ » декабря 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор РУП «Слуцкий ЦСМС»

И.Г. Якута

«14» декабря 2023г.

ПЛАН***мероприятий информационно-пропагандистской группы на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Чем заканчивается работа
1	2	3	4	5
Организационно-разъяснительные мероприятия по подготовке и проведению избирательной кампании 2024 года, работы Седьмого Всебелорусского народного собрания				
1.	Размещать материалы, посвященные избирательной кампании, на информационных стендах, официальном Сайте и аккаунтах РУП «Слуцкий ЦСМС»	до 1 февраля	Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, ответственные за размещение информации в соответствии с приказом	Размещенные материалы
2.	Оформить «уголков избирателя». Ознакомливать работников с законодательными документами о выборах, Всебелорусском народном собрании	до 15 февраля	Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, начальники отделов, члены ИПГ	Уголок избирателя
3.	Информировать работников о проведении Единого дня голосования на встречах с трудовыми коллективами	февраль	Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, начальники отделов, члены ИПГ	Информирование Отметка в журнале
4.	Создавать условия для реализации избирательного права работниками	20-25 февраля	Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, начальники отделов, члены ИПГ	Выполненная работа
5.	Проводить встречи с представителями органов государственной власти, депутатами местных Советов, Палаты Представителей Республики Беларусь	январь, февраль	Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ	Проведенная встреча Отметка в журнале
Информационно-пропагандистская работа				
6.	Размещать информацию об идеологической работе на официальном Сайте РУП «Слуцкий ЦСМС» в разделе «Идеологическая работа»	в течение года	Заместитель руководителя ИПГ, инженер системо-техник	Размещенная информация

7.	<p>Проводить Единые дни информирования (ЕДИ) в трудовом коллективе в соответствии с тематикой на 2024 год, по материалам предоставленных Госстандартом и размещенных на сайте Слуцкого РИК.</p> <p>Конкретный исполнитель по доведению информации до членов трудового коллектива и дата проведения (понедельник, пятница) определяется по предложению заместителя руководителя группы.</p> <p>Представлять отчеты о проведении ЕДИ в Госстандарт и в Слуцкий РИК</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>После проведения</p>	<p>Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, члены ИПГ</p>	<p>Отметка в журнале</p> <p>Размещение информации на Сайте</p>
8.	<p>Обобщать критические замечания и предложения, поступившие от членов трудового коллектива в ходе проведения ЕДИ, передавать их на реагирование соответствующим службам</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Заместитель руководителя ИПК, члены ИПГ</p>	<p>Отметка в журнале</p> <p>Информация</p>
9.	<p>Участвовать в семинарах-совещаниях, круглых столах, диалоговых площадках и др. идеологических мероприятиях, проводимых Госстандартом и Слуцким РИК</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПК, члены ИПГ</p>	<p>Участие</p>
10.	<p>Информировать членов трудового коллектива о прогнозах и выполнении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бизнес-Плана ЦСМС за отчетный период текущего года и в целом по системе Госстандарта; - «Комплексного плана мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и промсанитарии, выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь № 1 от 11.03.2004г. «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» Декрета Президента Республики Беларусь № 5 от 15.12.20014г. «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»; - «Порядка обеспечения информационной безопасности, использования сети Интернет и электронной почты в РУП «Слуцкий ЦСМС» 	<p>1 раз в квартал на общих собраниях трудового коллектива</p> <p>1 раз в полугодие на общих собраниях трудового коллектива</p> <p>1 раз в полугодие на общих собраниях трудового коллектива</p>	<p>Начальник отдела ЭФиБУ, директор, начальники отделов, ответственные лица</p> <p>Начальник отдела ОПРиК, Инженер по ОТ</p> <p>Ответственный за информационную безопасность</p>	<p>Информирование</p> <p>Протокол собрания</p> <p>Информирование</p> <p>Протокол собрания</p> <p>Информирование</p> <p>Протокол собрания</p>
11.	<p>Информировать членов трудового коллектива о выполнении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планов работы комиссии по формированию ЗОЖ, предупреждению и профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, суицидального поведения; информационно-пропагандистской группы; по ЧС, ГО; правил этики и служебного поведения работников системы Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь 	<p>1 раз в год на общем собрании трудового коллектива</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам – ответственный за ЗОЖ, заместитель руководителя ИПГ, ответственный за ГО и ЧС</p>	<p>Информирование</p> <p>Протокол собрания</p>

12.	Организовать и провести годовое и квартальные отчетные собрания трудового коллектива с подведением итогов работы.	Январь Апрель Июль Октябрь	Нач. отдела ЭФиБУ, ведущий специалист по кадрам, председатель профкома, начальники отделов, главный бухгалтер	Собрание Протокол собрания
13.	Организовать работы по подведению итогов по занесению на Доску «Почет за труд» и Доску «Лучший специалист» Определить победителей в индивидуальном трудовом соревновании между работниками РУП «Слуцкий ЦСМС» и организовать их чествование	Январь Ежеквартально	Начальники отделов, отдел ОПРиК Начальники отделов, директор, председатель профкома, нач. отдела ЭФиБУ, главный бухгалтер	Собрание Протокол собрания Приказ Обновленный стенд
14.	Организовать оформление на ведомственные периодические издания «Стандартизация», «Метрология и приборостроение», на газеты: «Слуцкий край», «Советская Белоруссия» и другие государственные периодические печатные издания	1-е полугодие 2-е полугодие	Секретарь	Подшивка
15.	Организовать оформление индивидуальной подписки на газеты: «Слуцкий край», «Советская Белоруссия» и иные государственные периодические печатные издания	Ежеквартально	Заместитель руководителя ИПГ, начальник отдела ОПРиК, начальники отделов	Подписка
Организационные мероприятия				
16.	Принимать участие в мероприятиях идеологической направленности проводимых Госстандартом, Слуцким РИК, ОО «БРСМ», ОО «Белорусский союз женщин»		Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, члены ИПГ, члены ПО ОО «БРСМ», члены ПО ОО «Белорусский союз женщин»	Участие в мероприятиях
17.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию государственной символики Республики Беларусь: - снять видеоролик к 30-летию Дня Конституции Республики Беларусь (15 марта 1994года); - снять видеоролик, направленный на популяризацию государственных символов Республики Беларусь и ко Дню Государственного герба Республики Беларусь и Государственного флага Республики Беларусь. Видеоролики разместить в Инстаграм	15 марта 14 мая	Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, члены ИПГ	Видеоролики Размещение в Инстаграм
18.	Принимать участие в мероприятиях, посвященные 105-летию со Дня образования БССР, проводимых Слуцким РИК	Январь	Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, члены ИПГ	Участие в мероприятиях
19.	Организовать и провести встречу с ветеранами РУП «Слуцкий ЦСМС» на Старый Новый год, с приглашением детей подшефного ДС № 16 и проведение экскурсии по отделам Центра	Январь	Председатель профкома, члены профсоюзного комитета, начальники отделов, главный бухгалтер, от-	Организованная встреча

			ветственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ	
20.	<p>Проводить совместно с Профсоюзным комитетом, с приглашением ветеранов РУП «Слуцкий ЦСМС, собрания по празднованию (чествованию):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов; - 23 февраля - День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь; - 8 марта - День женщин; - 9 мая - Дня Победы; - 20 мая - Всемирный День метрологии; - 3 июля - День Независимости Республики Беларусь (День Республики); - 17 сентября - День народного единства; - 14 октября - Всемирный День стандартизации и День стандартизации Республики Беларусь, День матери; - Рождество и Новый год 	<p>15 февраля 23 февраля 7 марта 8 мая 20 мая 2 июля 17 сентября 14 октября 29 декабря</p>	<p>Председатель профкома, члены профсоюзного комитета, начальники отделов, главный бухгалтер, ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, члены ИПГ</p>	<p>Приказы Проведенные мероприятия</p>
21.	<p>Организовать совместно с профсоюзным комитетом чествование юбиляров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета (60); - отдел организационно-правовой работы и кадров (участок МТС и ХО) (60); - отдел испытаний мебели и изделий деревообработки (50); - отдел испытаний пищевой и с/х продукции (60); - отдел поверки и калибровки средств измерений (сектор измерений механических и геометрических величин) (50), (60); - отдел поверки и калибровки средств измерений (сектор по техническому обслуживанию и ремонту средств измерений) (50) 	<p>13.10.1964 30.09.1964 05.07.1964 25.04.1974 03.09.1964 08.04.1974 03.04.1964 24.04.1974</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам, председатель профкома, начальники отделов, главный бухгалтер</p>	<p>Докладные записки Приказ Чествования</p>
22.	<p>Провести совместно с профсоюзным комитетом мероприятия по присвоению звания «Ветеран ЦСМС»</p>	<p>14 октября</p>	<p>Председатель профкома, начальник отдела ОПРиК, начальники отделов, главный бухгалтер</p>	<p>Докладные записки Приказ</p>
23.	<p>Оформить и обновить наглядную агитацию на информационных стендах: идеологической направленности, общественных формирований, государственных социальных стандартов</p>	<p>По мере поступления информации</p>	<p>Заместитель руководителя ИПГ, председатель профкома, начальники отделов</p>	<p>Актуальная информация</p>
24.	<p>Освещать деятельность РУП «Слуцкий ЦСМС» в сети Интернет, проводить работу по обновлению официального сайта ЦСМС, фейсбука, твиттера, инстаграмм, ютюб</p>	<p>В соответствии с приказом и по мере поступления информации</p>	<p>Начальник отдела ОПРиК, ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, системно-техник</p>	<p>Опубликованная и размещенная информация</p>

25.	Освещать деятельность РУП «Слуцкий ЦСМС» в средствах массовой информации	В течение года	Начальники отделов Ответственный за работу со СМИ	Опубликованная информация в СМИ Отчет
26.	Оказать содействия в работе общественных организаций и формирований: ОО «Белорусский союз женщин», ОО «БРСМ», ОСВОД, ДОСААФ и др.	По графику	Заместитель руководителя ИПГ, начальник отдела ОПРиК	Выполненные мероприятия
27.	Продолжить участие команды РУП «Слуцкий ЦСМС» в интеллектуальных играх «Что? Где? Когда?» и «Своя игра»	В течение года	Капитан команды (инженер по охране труда), заместитель руководителя ИПГ, члены команды	Участие
28.	Участвовать в мероприятиях, проводимых Госстандартом и Слуцким РИК в рамках Года качества. Освещать информацию в СМИ, на официальном сайте и в аккаунтах. Организовывать и проводить мероприятия РУП «Слуцкий ЦСМС» в рамках Года качества	В течение года По плану	Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, члены ИПГ, начальники отделов	Участие в мероприятиях Освещение информации Отчет
29.	Продолжать принимать участие в районной интеллектуальной игре «Якая цудоўная мова» в Международный день родного языка	Февраль	Заместитель руководителя ИПГ, члены ИПГ	Участие в мероприятии
30.	Принимать участие в ежегодной акции «Неделя леса»	Предложенные дни	Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, начальник отдела ОПРиК	Участие в мероприятии Фотоотчет
31.	Участвовать в районном, областном и республиканском субботниках	Установленные дни	Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, члены ИПГ	Участие в субботниках Фотоотчет
32.	Участвовать в мероприятиях, проводимых Госстандартом, Слуцким РИК и РУП «Слуцкий ЦСМС», в рамках «Программа патриотического воспитания населения Республики Беларусь на 2022 – 2025 годы»	В течение года	Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, члены ИПГ, начальники отделов	Участие в мероприятиях Выполненные мероприятия
33.	Участвовать в мероприятиях: - ко Дню памяти воинов-интернационалистов; - посвященных Дню Победы, Дню Независимости Республики Беларусь; - ко Дню всенародной памяти жертв ВОВ и геноцида белорусского народа на мемориальном комплексе в память о жителях сожженной деревни Переходы Слуцкого района	15 февраля 9 мая 3 июля 22 июня	Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, члены ИПГ, начальники отделов	Участие в мероприятиях Фотоотчет
34.	Принимать участие в мероприятиях, посвященных 80-летию освобождения Республики Беларусь от немецко-фашистских захватчиков,	Июнь-июль	Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя	Участие в мероприятиях

	организованных Госстандартом, РУП «Слуцкий ЦСМС», Слуцким РИК		ИПГ, члены ИПГ, начальники отделов	Фотоотчет
35.	Организовать посещение работниками совместно с детьми экскурсионного маршрута «Слутчина в огне» в рамках 80-летия освобождения г. Слуцка от немецко-фашистских захватчиков. Организовать просмотр виртуального патриотического маршрута «Вспоминаем героев»	Июнь-июль	Заместитель руководителя ИПГ, члены ИПГ, начальники отделов	Участие в мероприятии Фотоотчет
36.	Обеспечить пополнение и сохранность музейных экспонатов в «Музей метрологии и измерительной техники», учет исторических документов и материалов, имеющих историческую ценность	По мере передачи документов в музей	Ведущий специалист по кадрам, ответственный за идеологическую работу	Учетная запись в журнале
37.	Участвовать в благотворительных акциях, направленных на поддержку и оказание помощи нуждающимся категориям («Наши дети»; «От всей души»; «В школу с добрым сердцем» и другие), проводимых Госстандартом, РУП «Слуцкий ЦСМС», Слуцким РИК и др.	По мере проведения	Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, начальник отдела ОПРиК, председатель профкома, главный бухгалтер	Участие в мероприятиях
38.	Участвовать в мероприятиях, проводимых Госстандартом к 100-летию со дня основания Белорусской палаты мер и весов	В течение года	Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, члены ИПГ, начальник отдела ОПРиК, председатель профкома, главный бухгалтер	Участие в мероприятиях
39.	Организовать и провести для учащихся средних школ и СУЗов города, БГТУ г.Минск: - профориентационную акцию «День с предприятием»; - открытые уроки; - дни открытых дверей	Май, октябрь, ноябрь	Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, начальники отдела	Размещение информации в аккаунтах Выполненные мероприятия Фотоотчет
40.	Принять участие в Международной студенческой олимпиаде «Управление качеством», организованной БГТУ, г.Минск	Октябрь - ноябрь	Ответственный за идеологическую работу	Участие в олимпиаде Размещение информации в аккаунтах
41.	Организовать и посетить Белорусский государственный музей истории Великой Отечественной войны	Май	Председатель профкома, члены профсоюзного комитета, главный бухгалтер, заместитель руководителя ИПГ	Приказ Проведенное мероприятие
42.	Посетить в преддверии Дня Победы братскую могилу в аг.Шиичи Калинковичского района и мемориальный комплекс узникам Озаричского лагеря смерти. Организовать и провести встречу с педагогическим составом и учениками школы аг.Шиичи	Апрель-май	Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, нач. отдела ОПРиК	Проведенное мероприятие Фотоотчет

Работа с детьми работников

43.	Организовать и провести среди детей работников конкурсы детского творчества на темы: - «Качество вокруг нас» - «Моя Мама»	Май-июнь Октябрь	Председатель профкома, начальники отделов, главный бухгалтер	Проведенный конкурс
44.	Организовать участие в республиканский конкурс детского творчества «Стандартизация и я», проводимом Госстандартом с целью привлечения интереса детей к стандартизации	Сентябрь-декабрь	Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя ИПГ, председатель комиссии по культурно-массовой и спортивной работе, председатель профкома	Участие в конкурсе
45.	Организовать и провести встречу с детьми - школьниками работников, окончивших учебный год на 6-10 баллов с вручением подарков, проведением ознакомительной экскурсии по отделам для чего: - составить списки детей, успешно окончивших учебный год; - организовать экскурсию детей работников по отделам в целях развития интереса, кругозора, с укреплением преемственности поколений; - приобрести и вручить детям ценные подарки	Май-июнь	Председатель профкома, члены профсоюзного комитета, начальники отделов, главный бухгалтер	Списки Приказ Проведенная экскурсия Вручение подарков Фотоотчет
46.	Организовать приобретение, получение и выдачу новогодних подарков работникам центра и детям работников центра (от рождения до окончания школы)	Декабрь	Председатель профкома, члены профсоюзного комитета, начальники отделов, главный бухгалтер	Списки Приказ Ведомость
47.	Организовать приобретение абонементов для посещения кинотеатра «Беларусь» детьми в период школьных каникул	В течение года	Председатель профкома, члены профсоюзного комитета	Списки детей Ведомость
48.	Посещение детьми работников военно-исторического комплекса «Партизанский лагерь Станьково»	Май-июнь	Председатель профкома, члены профсоюзного комитета, главный бухгалтер	Списки детей Приказ Организованная поездка

Культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия для работников

49.	Принимать участие в спортивных мероприятиях, проводимых Госстандартом, Слуцким РИК и др.	По мере проведения	Ответственный за идеологическую работу, заместитель руководителя группы, начальник отдела ОПРиК, председатель профкома, главный бухгалтер	Участие Приказ
50.	Приобрести билеты и организовать посещение сотрудниками ЦСМС абонементов для занятия спортом, концертов белорусской музыки и творческих коллективов	По мере проведения мероприятий	Председатель профкома, члены профсоюзного комитета	Списки работников Приказ Организованные мероприятия

51.	Принять участие в XIII республиканской Спартакиаде среди организаций системы Госстандарта, для чего: - определить состав команды; - составить график тренировок по видам спорта	Февраль - сентябрь В соответствии с Положением о спартакиаде	Председатель комиссии по культурно-массовой и спортивной работе, ответственный за идеологическую работу, председатель профкома главный бухгалтер, инженер по охране труда, начальники отделов	Приказ Графики тренировок
-----	---	---	---	------------------------------

Сокращения: Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь – Госстандарт;

Информационно пропагандистская группа – ИПГ

Отдел организационно-правовой работы и кадров –отдел ОПРиК;

Отдел экономики-финансов и бух.учету –отдел ЭФиБУ;

Объединенная организация – ОО;

Белорусский союз женщин – БСЖ;

Первичная организация – ПО;

Республиканское унитарное предприятие «Слуцкий центр стандартизации, метрологии и сертификации» – РУП «Слуцкий ЦСМС».

**Примечание: в течение 2024 года в плане возможны корректировки.*

Директор РУП «Слуцкий ЦСМС» -

Ответственный за идеологическую работу

И.Г. Якута

Заместитель руководителя ИПГ

О.А. Макарова

Члены ИПГ:

Т.В. Воюш

С.М. Туровец

В.И. Рытвинский

В.В. Мацкевич

М.С. Яблонский

В.Г. Дупляк

В.А. Василенко

Р.В. Жданов

А.Е. Петрович

В.Ю. Халецкая

председатель профкома

Е.Г. Березко

от ОО Госстандарта ОО «БСЖ»

Е.В. Колядко

инженер по ОТ

А.В. Шнэк

Согласовано:

Председатель профкома

ППО РУП «Слуцкий ЦСМС»

Е.Г. Березко

14.12.2023